



Capacitación Regístrelo

Producto: Alimentos

Contenido

Participantes del proceso.....	4
Roles de operación en plataforma “regístrelo”	4
Proceso de Registro	6
Registro de Solicitante	7
Registro como Tramitador Jurídico.....	8
Autorización Tramitador Jurídico.....	9
Inscripción	11
Menú	11
Pantalla principal.....	11
Formulario.....	12
➤ Datos del Alimento	12
➤ Datos Múltiples.....	13
➤ Adjuntos.....	13
➤ Firma y Resumen	14
➤ Pago	15
Proceso de Renovación de Alimentos.....	16
Renovación Existente	17
➤ Seleccionar registro	17
➤ Adjuntos.....	18
➤ Firma y resumen	19
Renovación no existente.....	20
➤ Ingreso de datos del Formulario.....	21
<i>Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de alimentos (ver subsección “formulario” en la sección de “Inscripción de alimentos”</i>	21
➤ Firma y resumen	21
➤ Pago	22
Proceso de Cambios post registro Alimentos	25
Cambios post-registro Existente	26
➤ Seleccionar registro	24
➤ Cambios post-registro.....	25
➤ Formulario	25
➤ Firma y resumen	26

↩ Pago	27
Cambios post registro no Existente	27
↩ Cambios post-registro.....	28
↩ Ingreso de datos del formulario.	28
<i>Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de alimentos (ver subsección “formulario” en la sección de “Inscripción de alimentos”</i>	
↩ Firma y resumen	29
↩ Pago	30
Uso de Registro Alimentos.....	32
Uso de registro Existente	33
↩ Seleccionar registro	33
↩ Adjuntos.....	34
↩ Firma y resumen	34
Uso de registro no existente	35
↩ Adjuntos.....	36
↩ Firma y resumen	37
↩ Pago	37
Inscripción Materia Prima	38
↩ Datos de la Materia Prima	38
↩ Datos Múltiples.....	39
↩ Adjuntos.....	41
↩ Firma y Resumen	42
↩ Pago	43
Solicitud de prórroga	43

Participantes del proceso

Roles de operación en plataforma “regístrelo”

Todo usuario que utilice la plataforma debe registrarse como usuario, para realizar cualquier trámite el usuario deberá contar firma digital. Los roles disponibles en la plataforma Regístrelo son los siguientes:

Ciudadano

Este rol permite a los ciudadanos costarricenses o extranjeros residentes registrarse como usuarios de la plataforma o simplemente realizar las consultas los tramites incluidos en la plataforma.

Solicitante

Es la persona física o jurídica que comercializa artículos que requieren registro sanitario. Pueden realizar los procesos de registro sanitario y delegar permisos a Tramitadores Autorizados para realizar los procesos en su nombre, para lo cual debe firmar digitalmente la autorización legal.

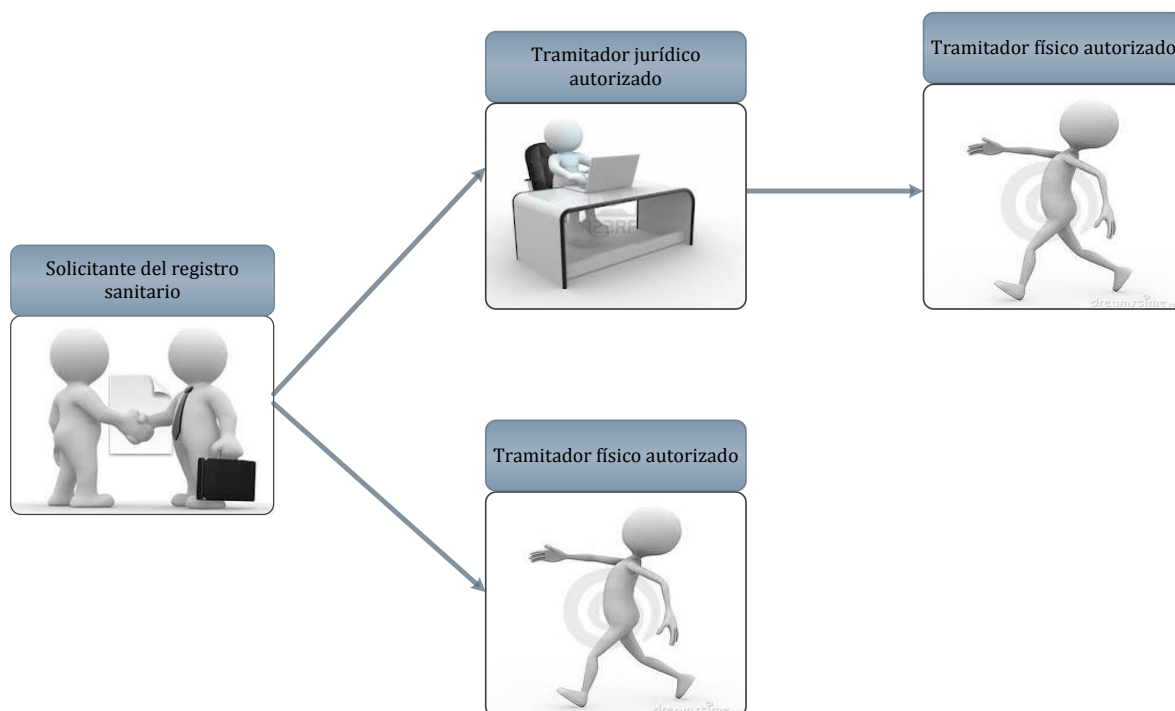
Para el caso de empresas jurídicas el representante legal tiene la potestad de registrar la empresa y autorizar tramitadores. El registro de personas jurídicas requiere previo a realizar el trámite de solicitud el pago de la certificación jurídica emitida electrónicamente por el Registro Nacional cuyo objetivo es la validación de la potestad del representante legal.

En el caso de solicitantes que sean personas físicas, la persona puede realizar el registro sin necesidad de la presentación de la certificación de la personería jurídica. De igual manera puede autorizar los tramitadores que desee.

Tramitador Autorizado

Es la persona física o jurídica autorizada para realizar los servicios de registro sanitario en nombre del solicitante. Un Tramitador Autorizado puede estar autorizado por uno o más solicitantes.

Para el caso en el que el Tramitador Autorizado es una persona jurídica (empresas que se dedican a realizar registros), el representante legal puede autorizar a su vez, personas físicas para realizar los procesos de registro sanitario. Para ilustrar este escenario un solicitante A, autoriza a la empresa B para realizar procesos de registro sanitario; la empresa B ingresa al sistema y autoriza a las personas físicas que pueden realizar los registros sanitarios del solicitante A.



Todo trámite realizado por un **Tramitador Autorizado** y el avance del mismo, enviara notificaciones al correo electrónico del **Solicitante**.

Funcionario

Son funcionarios del Ministerio de Salud que tienen diferentes roles dentro de la plataforma en los procesos de registro sanitario. Más adelante se detallan los distintos roles de funcionarios existentes en el proceso.

Administrador

Son funcionarios del Ministerio de Salud que tienen privilegios para administrar los roles de los Funcionarios y realizar tareas de monitoreo.

Proceso de Registro

Pasos para su registro de usuario en el sistema “Regístrelo”:



Al ingresar a la página web de Regístrelo debe seleccionar la opción “Regístrese”, le aparecerá una ventana pidiéndole el Pin de su firma Digital, esto lo llevara a la página donde deberá ingresar sus datos personales como se muestra a continuación.

Registro de Usuario

Toda persona que utilice Regístrelo para efectuar los trámites debe inscribirse en el Registro de Usuarios

Datos Personales		
Nombre*	Identificación*	Nacionalidad*
ABEL ISAAC ALFARO CASTRO	01-1463-0595	Seleccione un Pais
Profesión*	Sexo*	Estado Civil*
	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	
Teléfono Fijo*	Teléfono Celular	Teléfono Fax
Ejemplo: +(506) 9999-0000	Ejemplo: +(506) 9999-0000	Ejemplo: +(506) 9999-0000
Correo Electrónico*	Verificación de correo electrónico	
Provincia*	Cantón*	Distrito*
Código Postal	Dirección*	
<input type="checkbox"/> Desea recibir notificaciones vía SMS		
**Al autorizar la opción de recibir notificaciones por mensaje SMS el usuario autoriza el cargo del costo del mensaje respectivo.		
<input type="button" value="REGISTRARSE"/>		

* Los campos marcados son requeridos

Al terminar de llenar los datos requeridos debe darle clic en el botón Registrarse para poder ingresar al sistema, el sistema le informara si el usuario fue ingresado correctamente.



Cuando el sistema le informa que el usuario fue registrado con éxito debe dar clic en “Inicio” en la parte superior izquierda de la pantalla para entrar al menú principal.

Registro de Solicitante

Después de entrar al menú principal del sistema debe de registrarse como solicitante.



Al dar clic en Solicitantes (como se muestra en la imagen anterior), esto lo redirige a otra pantalla, donde debe seleccionar el botón “Nuevo Solicitante” para registrarse.



Al entrar en esta sección se pueden escoger **dos** opciones, registrarse como solicitante físico o jurídico (los solicitantes jurídicos pueden ser varios).

Después de seleccionar el tipo de solicitante requerido presionamos siguiente y listo (los datos personales son cargados automáticamente), en caso de querer cambiar los datos personales es posible en esta pantalla.

Registro como Tramitador Jurídico

Esta sección se utiliza para registrarse como tramitador jurídico.

Se debe entrar en la opción “Tramitadores Jurídicos” en el menú de la izquierda, y crear un nuevo tramitador.

En esta pantalla se deben ingresar los datos como tramitador jurídico y luego le damos clic en “Siguiente” para registrarse.

Regístrelo MINISTERIO DE SALUD Gobierno de Costa Rica

INICIO | INFORMACION | MAPA DEL SITIO | CONTACTENOS | MI CUENTA: ABEL ISAAC ALFARO CASTRO | 129:56 | SALIR X

Inicio > Mis Trámites MS > Mis Trámites

Tramitadores Jurídicos

Datos del Tramitador Jurídico

* Identificación: * Nombre:

*3101111111

* Celular: * Teléfono: Fax:

* Correo Electrónico: Deseo recibir notificaciones SMS: ☐

Dirección

* Provincia: * Cantón: * Distrito:

Otras Señas: 0 / 180

[Regresar](#) [Siguiente](#)

POWERED BY SOIN

Autorización Tramitador Jurídico

En esta sección se muestra como autorizar personas Físicas o Jurídicas para que puedan manejar nuestros tramites, en caso de ser necesario.

Debe ingresar a la opción del menú de la izquierda que dice “Solicitantes”.

Regístrelo MINISTERIO DE SALUD Gobierno de Costa Rica

INICIO | INFORMACION | MAPA DEL SITIO | CONTACTENOS | MI CUENTA: ABEL ISAAC ALFARO CASTRO | 124:51 | SALIR X

Inicio > Mis Trámites MS > Mis Trámites

Opciones de Trámites

- Alimentos
- Cosméticos
- Equipo y Material Biomédico
- Productos Naturales
- Medicamentos
- Solicitantes**
- Tramitadores Jurídicos
- Solicitar Prórroga
- Personas Físicas
- Firmar Documentos

Listado de Trámites

N° Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Trámite	Tipo Solici
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

POWERED BY SOIN

Al entrar al menú debe de seleccionar el solicitante, en este caso es el único que aparece en la lista.

The screenshot shows the 'Regístrelo' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, INFORMACION, MAPA DEL SITIO, CONTACTENOS. The user is logged in as 'MI CUENTA: ABEL ISAAC ALFARO CASTRO' with a time of 129:56 and a 'SALIR X' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Solicitudes' which contains a table with the following columns: Tipo de Registrador, Identificación, Nombre, Distrito, and Dirección. The first row of the table is highlighted with a red box and contains the following data: Tipo de Registrador: Físico, Identificación: 01-1463-0595, Nombre: ABEL ISAAC ALFARO CASTRO, Distrito: Tierra Blanca de Cartago, Cartago, and Dirección: Casa color blanco con verde. Below the table, there are two buttons: 'Regresar' and 'Nuevo Solicitante'. At the bottom of the page, it says 'POWERED BY SOIN'.

Seleccionamos en el botón “Autorizados” para poder ver las personas autorizadas previamente o agregar otra persona nueva, ya sea Física o Jurídica.

The screenshot shows the 'Regístrelo' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, INFORMACION, MAPA DEL SITIO, CONTACTENOS. The user is logged in as 'MI CUENTA: ABEL ISAAC ALFARO CASTRO' with a time of 129:59 and a 'SALIR X' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Solicitudes' which contains a form for adding a new applicant. The form has two main sections: 'Datos del Solicitante' and 'Dirección'. In the 'Datos del Solicitante' section, there are fields for: Tipo de Solicitante (Físico), Identificación (01-1463-0595), Nombre (ABEL ISAAC ALFARO CASTRO), Celular (88795445), Correo Electrónico (abelalfaro@mss.co.cr), Teléfono (24410000), and Fax. In the 'Dirección' section, there are fields for: Provincia (Cartago), Cantón (Cartago), Distrito (Tierra Blanca), and Otras Señas (CASA COLOR BLANCO CON VERDE). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Regresar', 'Autorizados' (highlighted with a red box), and 'Siguiente'. At the bottom of the page, it says 'POWERED BY SOIN'.

En esta pantalla se pueden autorizar personas físicas o jurídicas, además de asignarle permisos para hacer diferentes tipos de trámites, ya sea inscripción, renovación, cambios post registro, reconocimiento o de uso registro; además de asignarle un periodo de tiempo en que la persona puede hacer estos trámites, al finalizar le damos clic en el botón “Autorizar” para finalizar.

The screenshot shows the 'Regístrelo' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, INFORMACION, MAPA DEL SITIO, CONTACTENOS. The user is logged in as 'MI CUENTA: ABEL ISAAC ALFARO CASTRO' with a time of 129:59 and a 'SALIR X' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Autorizados Solicitante' which contains a form for authorizing a person. The form has two main sections: 'Autorizado' and 'Permisos del Autorizado'. In the 'Autorizado' section, there are fields for: Selección el Tipo de Persona (Físico), Selección las Personas a Autorizar (a search bar), Estado del Autorizado (Activo), and Periodo de Autorización (Fecha Inicio and Fecha Final). In the 'Permisos del Autorizado' section, there are checkboxes for: Inscripción, Renovación, Cambios, Reconocimiento, and Uso Registro. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Autorizar'. At the bottom of the page, it says 'POWERED BY SOIN'.

Inscripción

A continuación se muestra el proceso para ingresar un nuevo alimento.

Menú

En la pantalla principal aparecerá un menú a la izquierda que contiene las diferentes opciones para realizar un trámite

Pantalla principal

En la pantalla principal se encuentra un listado de los trámites que ha realizado el usuario. En esta pantalla se puede ver el estado, el resumen y varias opciones que dependen del estado del trámite como eliminación y detalle de la prevención. En caso de ser necesario realizar búsquedas de un trámite específico, cada una de las columnas mencionadas funciona como filtro.

Listado de Trámites						
Nº Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Trámite	Tipo Solicitud	
2471	Aprobado	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	Dulce de Lehe	Alimentos	Inscripción	
2478	Aprobado	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	Helados de chocolate	Alimentos	Inscripción	
2481	Enviado Ministerio de Salud	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	Jalea de Mora	Alimentos	Inscripción	
2483	Aprobado	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	Arroz integral	Alimentos	Inscripción	
2484	Aprobado	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	Confites Rosana	Alimentos	Reconocimiento	
2486	Aprobado	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	Jalea de coco	Alimentos	Reconocimiento	
2487	Aprobado	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	Arroz integral	Alimentos	Uso de Registro	
2490	Aprobado	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	RS-03	Alimentos	Uso de Registro	
2497	Aprobado	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	Dulce de Lehe	Alimentos	Renovación	
2501	Aprobado	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	Dulce de coco	Alimentos	Renovación	

Formulario

Para registrar un alimento es necesario ingresar los datos solicitados en el formulario de inscripción de alimentos. Este formulario está dividido en varios apartados que se muestran a continuación.

Datos del Alimento

En esta pantalla se captura la información general del alimento que se desea registrar.

Formulario de Alimentos

Datos Generales

Datos de Cantidades/Importadores

Documentos Adjuntos

Tabla Resumen

Pago

Datos del solicitante

* Nombre del Socitante:

Seleccione un Solicitante

Datos del Producto

* Nombre del Producto:

* Marca del Producto:

* Descripción del Producto:

0 / 150

* Tipo de Alimento:

Seleccione un tipo de Alimento

* País de Origen:

Seleccione un Pais

* Identificador Medida:

Seleccione una Unidad de Medida

Datos del Fabricante

* El fabricante de su producto es?

☐ Físico

☐ Jurídico

* Permiso Funcionamiento:

Datos del Titular

* El titular del producto es?

☐ Físico

☐ Jurídico

<<Regresar

Siguiente>>

* Datos Requeridos

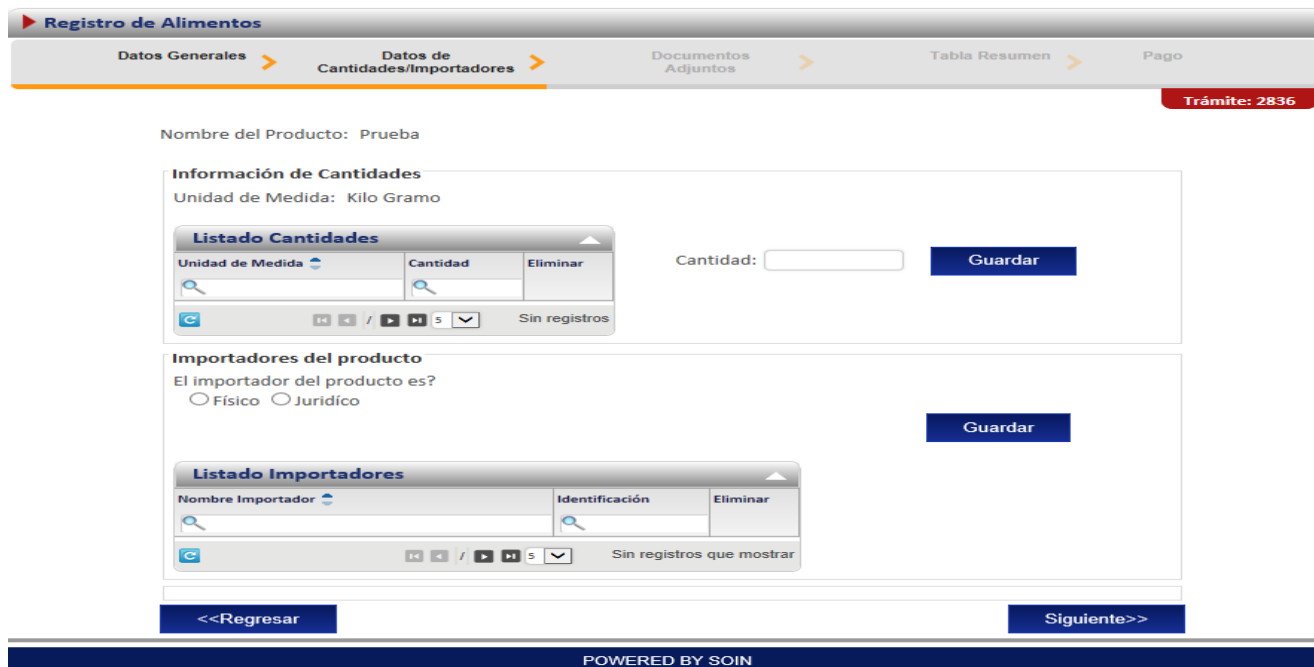
Validación de contenido o formato correcto.

Validación de contenido o formato incorrecto.

POWERED BY SOIN

Datos Múltiples

Esta opción permite al usuario ingresar datos, los cuales pueden tener múltiples valores.



Registro de Alimentos

Datos Generales > **Datos de Cantidades/Importadores** > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2836

Nombre del Producto: Prueba

Información de Cantidades
Unidad de Medida: Kilo Gramo

Listado Cantidades

Unidad de Medida	Cantidad	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Cantidad:

Importadores del producto
El importador del producto es?
☐ Físico ☐ Jurídico

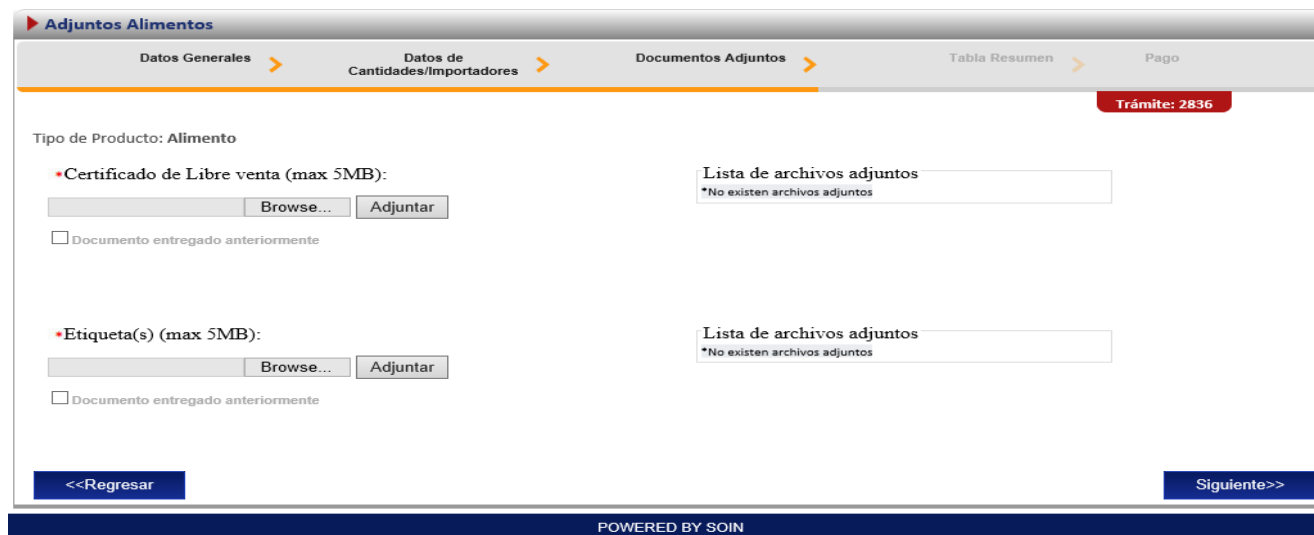
Listado Importadores

Nombre Importador	Identificación	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

<<Regresar

Adjuntos

En la sección de adjuntos se registran los documentos que debe de agregar al registro del alimento. Se pueden adjuntar más de un documento por opción, y algunos de ellos requiere que se indique la cedula del notario.



Adjuntos Alimentos

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > **Documentos Adjuntos** > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2836

Tipo de Producto: Alimento

***Certificado de Libre venta (max 5MB):**

☐ Documento entregado anteriormente

***Etiqueta(s) (max 5MB):**

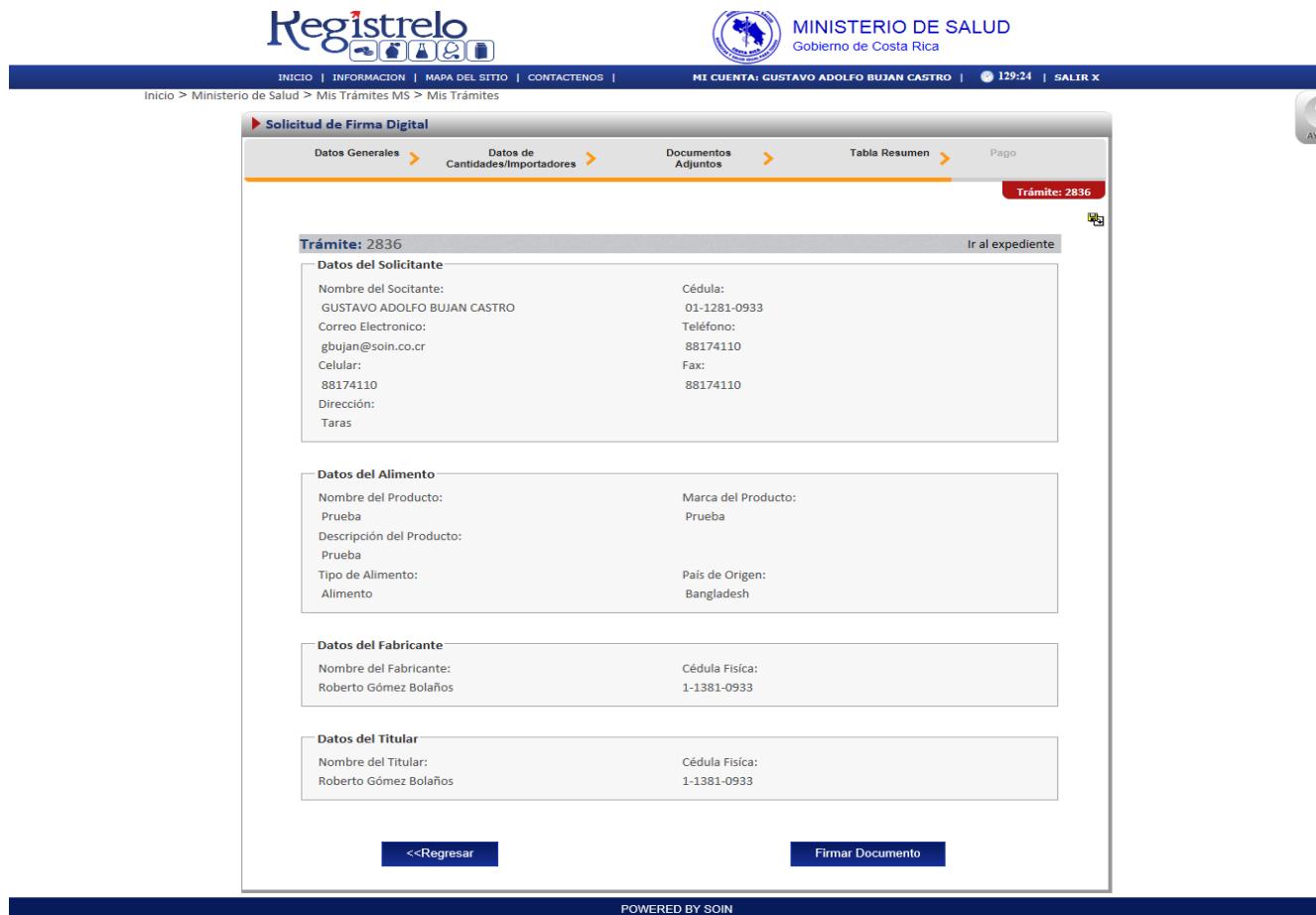
☐ Documento entregado anteriormente



Lista de archivos adjuntos
*No existen archivos adjuntos

<<Regresar

Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos que el usuario registró en el trámite de ingreso de alimentos. Así mismo se muestra al final un botón que pide la firma digital para proceder con el pago del trámite.



Regístrelo   **MINISTERIO DE SALUD**
Gobierno de Costa Rica

INICIO | INFORMACIÓN | MAPA DEL SITIO | CONTACTENOS | MI CUENTA: GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO | 129:24 | SALIR X

Inicio > Ministerio de Salud > Mis Trámites MS > Mis Trámites

Solicitud de Firma Digital

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > Documentos Adjuntos > **Tabla Resumen** > Pago

Trámite: 2836 [Ir al expediente](#)

Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante: GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO	Cédula: 01-1281-0933
Correo Electronico: gbujan@soin.co.cr	Teléfono: 88174110
Celular: 88174110	Fax: 88174110
Dirección: Taras	

Datos del Alimento

Nombre del Producto: Prueba	Marca del Producto: Prueba
Descripción del Producto: Prueba	
Tipo de Alimento: Alimento	País de Origen: Bangladesh

Datos del Fabricante

Nombre del Fabricante: Roberto Gómez Bolaños	Cédula Física: 1-1381-0933
---	-------------------------------

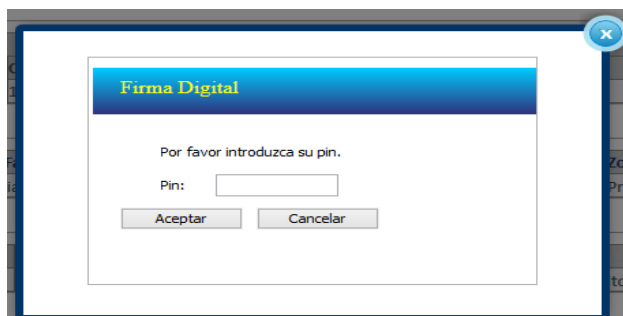
Datos del Titular

Nombre del Titular: Roberto Gómez Bolaños	Cédula Física: 1-1381-0933
--	-------------------------------

<<Regresar Firmar Documento

POWERED BY SOIN

Cuando se da clic en el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana que pide el pin de la firma digital para poder seguir con el procedimiento.



Firma Digital

Por favor introduzca su pin.

Pin:

Aceptar Cancelar

Pago

Una vez que se ingresó el pin de la firma digital se desplegará una ventana que contiene el desglose del pago y que pide la información necesaria para proceder con este.

Pago Inicial

Datos Generales

Datos de Cantidades/Importadores

Documentos Adjuntos

Tabla Resumen

Pago

Trámite: 2836

Formas de Pago

Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code:

Fecha de Expiración:

Procesar Pago

TOTAL A PAGAR

Costo Operativo Registro Alimentos	
Costo Operativo Registro Alimentos	5,143.20
Subtotal: 5,143.20	
Registro Alimentos	
Registro Alimentos	5,143.20
Subtotal: 5,143.20	
TOTAL: 10,286.40	

POWERED BY SOIN

Proceso de Renovación de Alimentos

Esta opción permite al usuario realizar el proceso para solicitar la renovación de alimentos.

Existen dos formas para realizar este proceso:

Renovación de un producto existe: esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma.

Renovación de un producto no existente: esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de renovación aunque la inscripción del alimento no se haya hecho a través de la plataforma.

Para empezar el proceso de renovación de alimentos se debe de acceder la siguiente opción en el menú principal:



Una vez que se da clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla.

Renovación Registro de Alimentos

Información de Renovación

Selecione el registro sanitario para proceder con la renovación:

Número Registro Sanitario:

☐ Ingresar Número Registro Sanitario:

Datos del Producto

Nombre del Producto:

Marca del Producto:

Descripción del Producto:

Fecha de Vigencia:

<<Regresar

Siguiente>>

Renovación Existente

Para iniciar el proceso de una renovación de un producto que ya realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma *regístrelo* se debe seleccionar la primera opción de la pantalla de renovación. A continuación se describe el flujo de trabajo para realizar este proceso.

Seleccionar registro

Renovación Registro de Alimentos

Información de Renovación

Selecione el registro sanitario para proceder con la renovación:

Número Registro Sanitario:

☐ Ingresar Número Registro Sanitario:

Datos del Producto

Nombre del Producto:


Marca del Producto:

Descripción del Producto:

Fecha de Vigencia:

<<Regresar

Siguiente>>

En esta opción se debe de dar clic al icono () , este desplegará un listado con todos los alimentos que ya fueron registrados por el usuario o a los que él tiene acceso.

Trámites Registrados - Mozilla Firefox

registrelo.go.cr:8300/cfm/COMMONS/Utiles/ConlisPopUp.cfm?c=4

Trámites Registrados	
Número de Registro	Nombre del Producto
A-AF-16-00038	Dulce de Lehe
A-AW-16-00040	Arroz integral
A-AF-16-00039	Helados de chocolate CP
A-BD-16-00045	Prueba

Filtrar

Nota: una vez seleccionado el registro se cargara automáticamente en la pantalla la fecha de vigencia y los datos del producto

Adjuntos

En la sección de adjuntos se registran los documentos que debe de agregar al registro del alimento. Se pueden adjuntar más de un documento por opción, y algunos de ellos requiere que se indique la cedula del notario.

Adjuntos Alimentos

Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2847

Tipo de Producto: Alimento

*Certificado de Libre venta (max 5MB):

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

Wlic.docx X

*Etiqueta(s) (max 5MB):

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

WCurriculum.doc X

<<Regresar Siguiente>>

Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos del registro que el usuario selecciono. Así mismo se muestra al final un botón que pide la firma digital para proceder con el pago del trámite de renovación.

Solicitud de Firma Digital

Documentos Adjuntos > **Tabla Resumen** > Pago

Trámite: 2847

Trámite: 2847

Datos del Registro Sanitario

Número de Registro Sanitario:
A-AF-16-00038

Fecha de Emisión:
29/07/2013

Fecha de Vigencia:
29/07/2033

Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante:
GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO

Correo Electronico:
gbujan@soin.co.cr

Celular:
88174110

Dirección:
Taras

Cédula:
01-1281-0933

Teléfono:
88174110

Fax:
88174110

Datos del Alimento

Nombre del Producto:
Dulce de Lehe

Descripción del Producto:
Dulce de Lehe

Tipo de Alimento:
Alimento

Marca del Producto:
Dulce de Lehe

País de Origen:
Afganistán

Datos del Fabricante

Nombre del Fabricante:
Roberto Gómez Bolaños

Cédula Física:
1-1381-0933

Datos del Titular

Nombre del Titular:
Roberto Gómez Bolaños

Cédula Física:
1-1381-0933

Datos de los Importadores

Persona: Roberto Gómez Bolaños

Cédula Física:
1-1381-0933

Tipo Persona:
Nacional

Cantidades del producto

Unidad de Medida: Kilo Gramo

Presentaciones
1.00

<<Regresar

Firmar Documento

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Pago Inicial

Documentos Adjuntos
Tabla Resumen
Pago

Trámite: 2847

Formas de Pago
Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:
Número de Tarjeta:
CVV2 code:
Fecha de Expiración:

Costo Operativo Renovación Alimentos

Costo Operativo Renovación Alimentos 5,143.20

Subtotal: 5,143.20

Renovación Alimentos

Renovación Alimentos 5,143.20

Subtotal: 5,143.20

TOTAL: 10,286.40

Procesar Pago

Renovación no existente

Para poder trabajar con un registro que no realizo el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

En la pantalla de renovación se debe de seleccionar la segunda opción:

Renovación Registro de Alimentos

Información de Renovación

Seleccione el registro sanitario para proceder con la renovación:

Número Registro Sanitario:

☐ Ingresar Número Registro Sanitario:

Datos del Producto

Nombre del Producto:

Descripción del Producto:

Marca del Producto:

Fecha de Vigencia:

<<Regresar

Siguiente>>

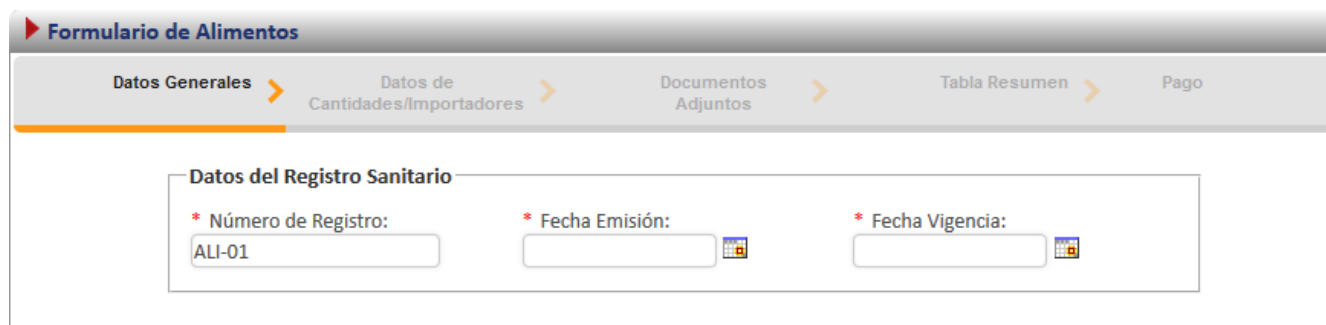
A continuación se explica los pasos que se tienen que realizar para este tipo de renovación.

Ingreso de datos del Formulario.

Como este tipo de renovación se trata de un producto que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma se le solicitará al usuario que registre toda la información del producto por medio del formulario.

Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de alimentos (ver subsección "formulario" en la sección de "Inscripción de alimentos")

Adicionalmente en la primera pantalla del formulario se le solicitará que ingrese los datos de fecha de vigencia y emisión:





Formulario de Alimentos

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Datos del Registro Sanitario

* Número de Registro: ALI-01

* Fecha Emisión: 

* Fecha Vigencia: 

El resto del este proceso será similar al proceso de inscripción.

Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos que el usuario registró. Así mismo se muestra al final un botón que pide la firma digital para proceder con el pago del trámite de renovación

Solicitud de Firma Digital

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2849

Datos del Registro Sanitario

Número de Registro Sanitario:
ALI-01
Fecha de Emisión:
20/08/2013
Fecha de Vigencia:
28/08/2015

Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante:
GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO
Correo Electrónico:
gbujan@soin.co.cr
Celular:
88174110
Dirección:
Taras
Cédula:
01-1281-0933
Teléfono:
88174110
Fax:
88174110

Datos del Alimento

Nombre del Producto:
Prueba Renovacion Externa
Descripción del Producto:
Prueba Renovacion Externa
Tipo de Alimento:
Alimento
Marca del Producto:
Prueba Renovacion Externa
País de Origen:
Bangladesh

Datos del Fabricante

Nombre del Fabricante:
Roberto Gómez Bolaños
Cédula Física:
1-1381-0933

Datos del Titular

Nombre del Titular:
Roberto Gómez Bolaños
Cédula Física:
1-1381-0933

<<Regresar Firmar Documento

➡ Pago

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Pago Inicial

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2849

Formas de Pago Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:
Número de Tarjeta:
CVV2 code: ?
Fecha de Expiración:

TOTAL A PAGAR

Costo Operativo Renovación Alimentos	
Costo Operativo Renovación Alimentos	5,143.20
Subtotal:	5,143.20
Renovación Alimentos	
Renovación Alimentos	5,143.20
Subtotal:	5,143.20
TOTAL:	10,286.40

Procesar Pago

Proceso de Cambios post registro Alimentos

Esta opción permite al usuario realizar el proceso para solicitar cambios post-registro de alimentos.

Existen dos formas para realizar este proceso:

Cambio post-registro de un producto existe: esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma Regístrelo.

Cambios post-registro de un producto no existente: esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de cambio post registro aunque la inscripción del alimento no se haya realizado a través de la plataforma Regístrelo.

Para empezar el proceso de cambios post-registro de alimentos se debe acceder a la siguiente opción en el menú principal:



Una vez que se da clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla.

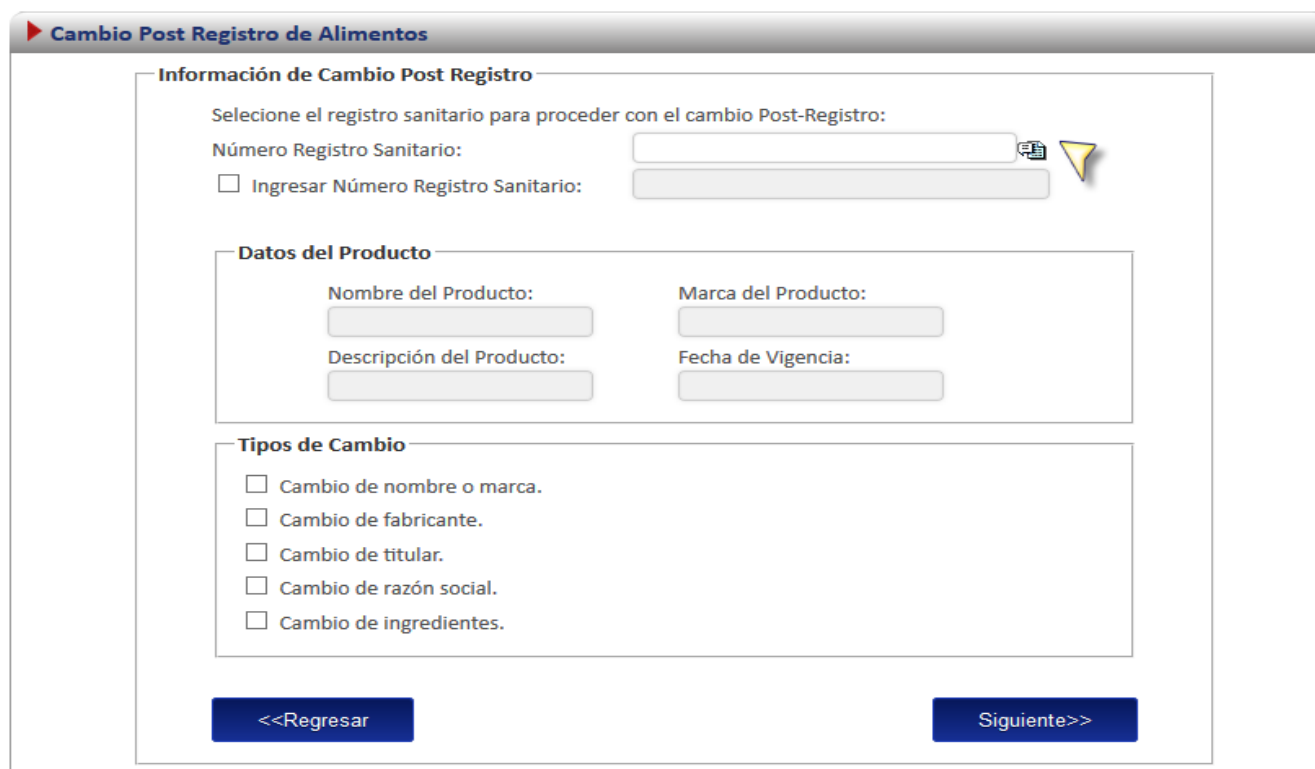
Una captura de pantalla de un formulario web titulado 'Cambio Post Registro de Alimentos'. El formulario está dividido en varias secciones: 'Información de Cambio Post Registro' con un subtítulo 'Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:' y campos para 'Número Registro Sanitario:' (con un icono de lupa) y un checkbox 'Ingresar Número Registro Sanitario:'; 'Datos del Producto' con campos para 'Nombre del Producto:', 'Marca del Producto:', 'Descripción del Producto:' y 'Fecha de Vigencia:'. La sección 'Tipos de Cambio' contiene una lista de opciones con checkboxes: 'Cambio de nombre o marca.', 'Cambio de fabricante.', 'Cambio de titular.', 'Cambio de razón social.' y 'Cambio de ingredientes.'. En la parte inferior del formulario hay dos botones azules: '<<Regresar' y 'Siguiente>>'.

Cambios post-registro Existente

Para iniciar el proceso de cambio de un producto que ya realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma Regístrelo, se debe seleccionar la primera opción de la pantalla de cambios post-registro. A continuación se describe el flujo de trabajo para realizar este proceso.

Seleccionar registro

Cuando el registro ya existe en la plataforma se debe seleccionar el registro.



Cambio Post Registro de Alimentos

Información de Cambio Post Registro

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

Número Registro Sanitario:

☐ Ingresar Número Registro Sanitario:

Datos del Producto

Nombre del Producto:

Marca del Producto:

Descripción del Producto:

Fecha de Vigencia:

Tipos de Cambio

☐ Cambio de nombre o marca.

☐ Cambio de fabricante.

☐ Cambio de titular.

☐ Cambio de razón social.

☐ Cambio de ingredientes.

<<Regresar Siguiente>>

En esta opción se desplegará un listado con todos los alimentos que ya fueron registrados por el usuario o a los que él tiene acceso.



Trámites Registrados	
Número de Registro	Nombre del Producto
A-AF-16-00038	Dulce de Lehe
A-AW-16-00040	Arroz integral
A-AF-16-00039	Helados de chocolate CP
A-BD-16-00045	Prueba

Nota: una vez seleccionado el registro se cargara automáticamente en la pantalla el nombre del solicitante, el número de registro, la fecha de vigencia y los datos del producto.

Cambios post-registro

Además debe de seleccionar al menos uno de los cinco cambios post registro posibles.

Formulario

Dependiendo del cambio solicitado se habilitarán campos en el formulario de datos del alimento, para realizar los cambios, los datos que no se deben modificar por no estar relacionados con el cambio se mostraran en la solicitud, sin embargo, no podrán ser modificados.

Formulario de Alimentos

Datos Generales > Datos de Cantidad e Importadores > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Datos del Registro Sanitario

*Número de Registro: A-AF-16-00038 *Fecha Emisión: 29/07/2013 *Fecha Vigencia: 29/07/2038

Datos del solicitante

*Nombre del Solicitante: GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO

Datos del Producto

*Nombre del Producto: Dulce de Leche *Marca del Producto: Dulce de Leche

*Descripción del Producto: Dulce de Leche 13 / 150

*Tipo de Alimento: Alimento *País de Origen: Afganistán

*Identificador Medida: Kilo Gramo

Datos del Fabricante

*El fabricante de su producto es? ☒ Físico ☐ Jurídico

Nombre del Fabricante: Roberto Gómez Bolaños Cédula Física: 1-1381-0933

*Permiso Funcionamiento: PF-9658

Datos del Titular

*El titular del producto es? ☒ Físico ☐ Jurídico

Nombre del Titular: Roberto Gómez Bolaños Cédula Física: 1-1381-0933

<<Regresar

Siguiente>>

*Datos Requeridos

✓ Validación de contenido o formato correcto.

✗ Validación de contenido o formato incorrecto.

Además el paso de los datos múltiples es similar al de la inscripción.

En los adjuntos aparecen los adjuntos requeridos para el cambio.

Adjuntos Alimentos

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2851

*Certificado Original del registro extendido por Ministerio de Salud (max 5MB):

Browse... Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Cédula del notario: Ejemplo: 103450789

Lista de archivos adjuntos

Wlic.docx

*Nuevo Proyecto de etiquetado o etiqueta original (max 5MB):

Browse... Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

Curriculum.pdf

<<Regresar Siguiente>>

Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos del registro que el usuario seleccionó. Así mismo se muestra al final un botón que pida la firma digital para proceder con el pago del trámite de cambio post-registro.

Solicitud de Firma Digital

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2851

Trámite: 2851

Datos del Registro Sanitario

Número de Registro Sanitario: A-AF-56-00038
Fecha de Emisión: 29/07/2013
Fecha de Vigencia: 29/07/2018

Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante: GUSTAVO ADOLFO BUIAN CASTRO
Cédula: 01-1285-0933
Correo Electrónico: gbuian@asim.co.cr
Teléfono: 88174110
Celular: 88174110
Fax: 88174110
Dirección: Taras

Datos del Alimento

Nombre del Producto: Dulce de Leche
Descripción del Producto: Dulce de Leche
Tipo de Alimento: Alimento
Marca del Producto: Dulce de Leche
País de Origen: Afganistán

Datos del Fabricante

Nombre del Fabricante: Roberto Gómez Bolaños
Cédula Física: 1-1381-0933

Datos del Titular

Nombre del Titular: Roberto Gómez Bolaños
Cédula Física: 1-1381-0933

Datos de los Importadores

Persona: Roberto Gómez Bolaños
Cédula Física: 1-1381-0933
Tipo Persona: Nacional

Cantidades del producto

Unidad de Medida: Kilo Gramo
Presentaciones: 1.00

<<Regresar Firmar Documento

Pago

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Pago Inicial

Datos Generales >
Datos de Cantidades/Importadores >
Documentos Adjuntos >
Tabla Resumen >
Pago

Trámite: 2851

Formas de Pago
Tarjeta Crédito/Débito

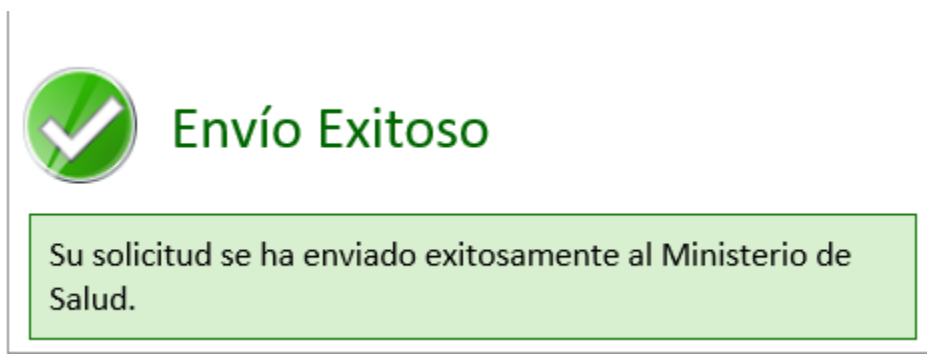
Emisor:
Número de Tarjeta:
CVV2 code:
Fecha de Expiración:

TOTAL A PAGAR

Costo Operativo Cambio Post-Registro Alimentos	
Costo Operativo Cambio Post-Registro Alimentos	5,143.20
Subtotal: 5,143.20	
Cambio Post-Registro Alimentos	
Cambio Post-Registro Alimentos	5,143.20
Subtotal: 5,143.20	
TOTAL: 10,286.40	

Procesar Pago

Al finalizar el pago si resulta exitoso aparece el siguiente mensaje, confirmando que el pago se ha realizado correctamente.



Cambios post registro no Existente

Para poder trabajar con un registro que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

En la pantalla de cambio post registro se debe de seleccionar la segunda:

► Cambio Post Registro de Alimentos

Información de Cambio Post Registro

Seleccione el registro sanitario para proceder con el cambio Post-Registro:

Número Registro Sanitario:

☐ Ingresar Número Registro Sanitario:

Datos del Producto

Nombre del Producto:

Marca del Producto:

Descripción del Producto:

Fecha de Vigencia:

Tipos de Cambio

☐ Cambio de nombre o marca.

☐ Cambio de fabricante.

☐ Cambio de titular.

☐ Cambio de razón social.

☐ Cambio de ingredientes.

<<Regresar Siguiente>>

A continuación se explica los pasos que se deben seguir para realizar este tipo de cambio post-registro.

Cambios post-registro

Una vez ingresado el número de registro, se debe seleccionar al menos un de los cinco posibles cambios.

Ingreso de datos del formulario.

Como este tipo de cambio se trata de un producto que no realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma se le solicitará al usuario que registre toda la información del producto por medio del formulario.

Nota: Este formulario es el mismo de inscripción de alimentos (ver subsección “formulario” en la sección de “Inscripción de alimentos”

Para este caso se utiliza como ejemplo un cambio de razón social de titular. Adicionalmente en la primera pantalla del formulario se le solicitara que ingrese los datos de fecha de vencimiento y emisión:

Formulario de Alimentos

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Datos del Registro Sanitario

*Número de Registro: GB-02 *Fecha Emisión: 20/08/2013 *Fecha Vigencia: 20/08/2013

Datos del solicitante

*Nombre del Solicitante: GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO ✓

Datos del Producto

*Nombre del Producto: Cambio de nombre *Marca del Producto: Cambio de nombre

*Descripción del Producto: Cambio de nombre 0 / 150

*Tipo de Alimento: Alimento ✓ *País de Origen: Barbados ✓

*Identificador Medida: Kilo Gramo ✓

Datos del Fabricante

*El fabricante de su producto es?
☒ Físico ☐ Jurídico

Nombre del Fabricante: Wy Ying Hao Cédula Física: 11217489

Cuando se llega a la pantalla de adjuntos, se solicitan únicamente los documentos relacionados con el cambio.

Adjuntos Alimentos

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2852

*Certificado Original del registro extendido por Ministerio de Salud (max 5MB):

Browse... Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Cédula del notario: Ejemplo: 103450789

*Nuevo Proyecto de etiquetado o etiqueta original (max 5MB):

Browse... Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos *No existen archivos adjuntos

<<Regresar Siguiente>>

🔗 Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos que el usuario registró. Así mismo se muestra al final un botón que pide la firma digital para proceder con el pago del trámite de cambios post-registro.

Solicitud de Firma Digital

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2852

Trámite: 2852

Datos del Registro Sanitario

Número de Registro Sanitario:
GB-02

Fecha de Emisión: 20/06/2013

Fecha de Vigencia: 20/06/2013

Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante: GUSTAVO ADOLFO BLIJAN CASTRO

Cédula: 01-1281-0833

Correo Electrónico: gblujan@coim.co.cr

Teléfono: 88174110

Celular: 88174110

País: 88174110

Dirección: Tams

Datos del Alimento

Nombre del Producto: Marca del Producto:

Cambio de nombre: Cambio de nombre

Descripción del Producto:

Cambio de nombre:

Tipo de Alimento: País de Origen:

Alimento: Barbados

Datos del Fabricante

Nombre del Fabricante: Cédula Física: 11217489

Wy Ming Inc

Datos del Titular

Nombre del Titular: Tipo de Empresa:

Fabrica Dulce Nombre: Nacional

País del Titular: Cédula Jurídica: DN234

Costa Rica

<<Regresar

Firmar Documento

Pago

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Pago Inicial

Datos Generales > Datos de Cantidades/Importadores > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2852

Formas de Pago Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code: ?

Fecha de Expiración:

TOTAL A PAGAR

Costo Operativo Cambio Post-Registro Alimentos

Costo Operativo Cambio Post-Registro Alimentos 5,143.20

Subtotal: 5,143.20

Cambio Post-Registro Alimentos

Cambio Post-Registro Alimentos 5,143.20

Subtotal: 5,143.20

TOTAL: 10,286.40

Procesar Pago

Al finalizar el pago si resulta exitoso aparece el siguiente mensaje, confirmando que el pago se ha realizado correctamente.



Envío Exitoso

Su solicitud se ha enviado exitosamente al Ministerio de Salud.

Uso de Registro Alimentos

Esta opción permite al usuario realizar el proceso para solicitar el uso de alimentos.

Existen dos formas para realizar este proceso:

Uso de Registro de un producto existe: esta opción hace referencia a todos aquellos productos que realizaron su proceso de inscripción por medio de la plataforma.

Uso de Registro de un producto no existente: esta opción permite a los usuarios realizar el proceso de renovación aunque la inscripción del alimento no se haya hecho a través de la plataforma.

Para empezar el proceso de uso de registro de alimentos se debe de acceder la siguiente opción en el menú principal:



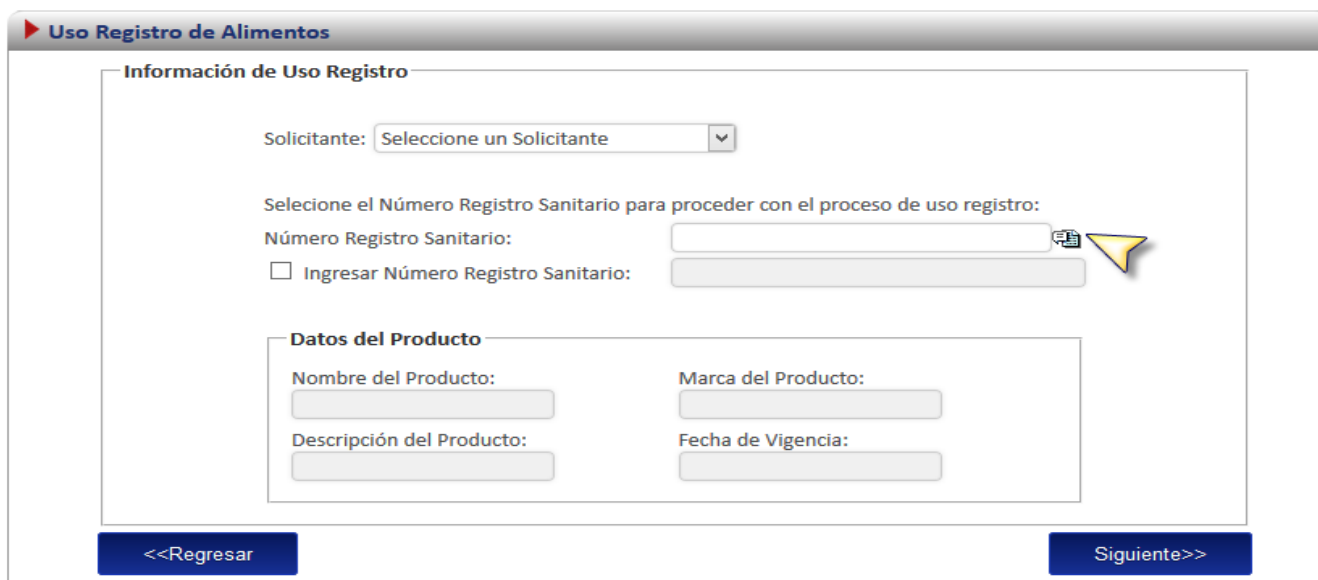
Una vez que se da clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla.


Una captura de pantalla de una interfaz web para el 'Uso Registro de Alimentos'. El formulario está dividido en secciones. La primera sección, 'Información de Uso Registro', contiene un campo de lista desplegable para 'Solicitante' y un campo de texto para 'Número Registro Sanitario' con un icono de ayuda. Debajo de esto, hay una casilla de verificación para 'Ingresar Número Registro Sanitario'. La segunda sección, 'Datos del Producto', está encerrada en un recuadro y contiene cuatro campos de texto: 'Nombre del Producto', 'Marca del Producto', 'Descripción del Producto' y 'Fecha de Vigencia'. En la parte inferior del formulario, hay dos botones azules: '<<Regresar' a la izquierda y 'Siguiente>>' a la derecha.

Uso de registro Existente

Para iniciar el proceso de un uso de registro de un producto que ya realizó el proceso de inscripción por medio de la plataforma *regístrelo* se debe seleccionar la primera opción de la pantalla de uso de registro. A continuación se describe el flujo de trabajo para realizar este proceso.

Seleccionar registro



En esta opción se debe de dar clic al icono () , este desplegara un listado con todos los alimentos que ya fueron registrados por el usuario o a los que él tiene acceso.

Trámites Registrados - Mozilla Firefox

registrelo.go.cr:8300/cfm/commo/Utiles/ConlisPopUp.cfm?c=21

Trámites Registrados	
Número de Registro	Nombre del Producto
A-AF-16-00039	Helados de chocolate CP
A-AF-16-00041	Extracto de Mango
A-AF-16-00043	Dulce de leche
A-AF-16-00044	Miel de abeja
A-AF-16-00038	Dulce de Lehe

Nota: una vez seleccionado el registro se cargara automáticamente en la pantalla la fecha de vigencia y los datos del producto

Adjuntos

En la sección de adjuntos se registran los documentos que debe de agregar al registro del alimento. Se pueden adjuntar más de un documento por opción, y algunos de ellos requiere que se indique la cedula del notario.

Adjuntos Alimentos

Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2876

*Permiso sanitario de funcionamiento (max 5MB):

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

☐ Documento entregado anteriormente

Cédula del notario: Ejemplo: 103450789

<<Regresar Siguiente>>

Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos del registro que el usuario selecciono. Así mismo se muestra al final un botón que pide la firma digital para proceder con el pago del trámite de uso de registro.

Solicitud de Firma Digital

Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2876

Trámite: 2876

Datos del Registro Sanitario

Número de Registro Sanitario:
A-W-16-00040

Fecha de Emisión:
29/07/2013

Fecha de Vigencia:
29/07/2018

Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante:
GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO

Cédula:
01-1281-0933

Correo Electrónico:
gbujan@solin.co.cr

Teléfono:
88174110

Celular:
88174110

Fax:
88174110

Dirección:
Turas

Datos del Alimento

Nombre del Producto:
Arroz integral

Marca del Producto:
Arroz integral

Descripción del Producto:
Arroz integral

Tipo de Alimento:
Alimento

País de Origen:
Aruba

Datos del Fabricante

Nombre del Fabricante:
Roberto Gómez Bolaños

Cédula Física:
1-1381-0933

Datos del Titular

Nombre del Titular:
Wy Ying Hao

Cédula Física:
11217489

Cantidades del producto

Unidad de Medida: Kilo Gramo

Presentaciones:
1.00

<<Regresar Firmar Documento

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Pago Inicial

Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2876

Formas de Pago Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code: ?

Fecha de Expiración:

TOTAL A PAGAR

Costo Operativo Uso de Registro Alimentos

Costo Operativo Uso de Registro Alimentos 5,143.20

Subtotal: 5,143.20

Uso de Registro Alimentos

Uso de Registro Alimentos 110,000.00

Subtotal: 110,000.00

TOTAL: 115,143.20

Procesar Pago

Uso de registro no existente

Para poder trabajar con un registro que no realizo el proceso de inscripción por medio de la plataforma es necesario contar con el número de registro sanitario.

En la pantalla de uso de registro se debe de seleccionar la segunda opción:

Uso Registro de Alimentos

Información de Uso Registro

Solicitante: Seleccione un Solicitante

Seleccione el Número Registro Sanitario para proceder con el proceso de uso registro:

Número Registro Sanitario:

☐ Ingresar Número Registro Sanitario:

Datos del Producto

Nombre del Producto:

Marca del Producto:

Descripción del Producto:

Fecha de Vigencia:

<<Regresar **Siguiente>>**

A continuación se explica los pasos que se tienen que realizar para este tipo de uso de registro.

Adjuntos

En la sección de adjuntos se registran los documentos que debe de agregar al registro del alimento. Se pueden adjuntar más de un documento por opción, y algunos de ellos requiere que se indique la cedula del notario.

Adjuntos Alimentos
Documentos Adjuntos
Tabla Resumen
Pago

Trámite: 2882

*Permiso sanitario de funcionamiento (max 5MB):

Examinar...
Curriculum.doc
Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

Cédula del notario:
Ejemplo: 103450789

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

<<Regresar

Siguiente>>

Firma y resumen

En esta pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos que el usuario registró. Así mismo se muestra al final un botón que pide la firma digital para proceder con el pago del trámite de uso de registro.

Solicitud de Firma Digital
Documentos Adjuntos
Tabla Resumen
Pago

Trámite: 2882

Trámite: 2882

Datos del Registro Sanitario
Número Registro Sanitario:
GF-63

Datos del Solicitante

Nombre del Socitante:
GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO
Correo Electronico:
gbujan@soin.co.cr
Celular:
88174110
Dirección:
Taras

Nombre del Socitante:
01-1281-0933
Teléfono:
88174110
Fax:
88174110

<<Regresar

Firmar Documento

Pago

Luego de realizar los procesos anteriores se da clic al botón de “Firmar Documento” para proceder con el pago. En la pantalla de pago se despliega el desglose de este y los datos necesarios para proceder con el desembolso del dinero.

Pago Inicial

Documentos Adjuntos >

Tabla Resumen >

Pago

Trámite: 2882

Formas de Pago

Tarjeta Crédito/Débito ▾

Emisor: ▾

Número de Tarjeta:

CVV2 code: ?

Fecha de Expiración: ▾ ▾

TOTAL A PAGAR

Costo Operativo Uso de Registro Alimentos	
Costo Operativo Uso de Registro Alimentos	5,143.20
	Subtotal: 5,143.20
Uso de Registro Alimentos	
Uso de Registro Alimentos	110,000.00
	Subtotal: 110,000.00
	TOTAL: 115,143.20

Procesar Pago

Inscripción Materia Prima

Esta opción permite al usuario realizar el proceso para solicitar la inscripción de una materia prima, este proceso se realiza mediante la siguiente opción del menú.



Datos de la Materia Prima

En esta pantalla se captura la información general de la materia prima que se desea registrar.

Formulario de Materias Primas

Datos Generales

Datos Ingredientes/Industrias

Documentos Adjuntos

Tabla Resumen

Pago

Datos del solicitante

* Nombre del Socitante:

Datos del Producto

* Nombre del Producto:

* Función en el alimento:

* Descripción:

* Marca del Producto:

* País de Origen:

Datos del Fabricante

* El fabricante de su producto es?

☐ Físico ☐ Jurídico

Permiso Funcionamiento:

Datos del Importador


* El importador del producto es?


☐ Físico ☐ Jurídico

<<Regresar

Siguiente>>

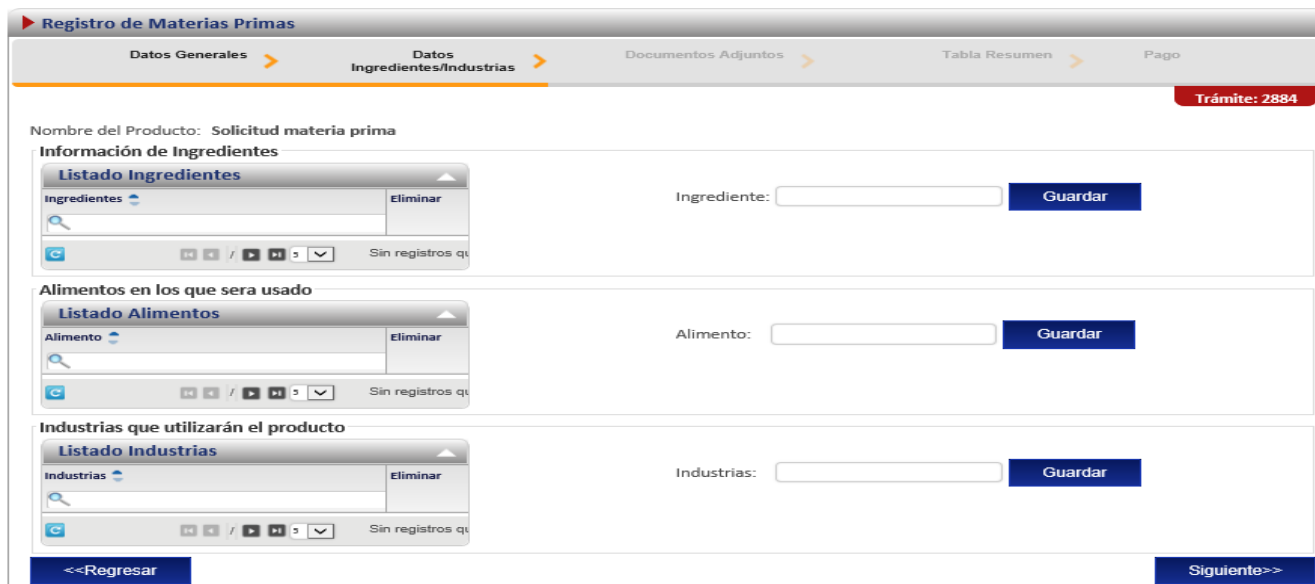
*Datos Requeridos

 Validación de contenido o formato correcto.

 Validación de contenido o formato incorrecto.

Datos Múltiples

Esta opción permite al usuario ingresar datos, los cuales pueden tener múltiples valores.



Registro de Materias Primas


Datos Generales > **Datos Ingredientes/Industrias** > Documentos Adjuntos > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2884

Nombre del Producto: Solicitud materia prima

Información de Ingredientes


Listado Ingredientes

Ingredientes  Eliminar

Ingrediente: **Guardar**

Alimentos en los que sera usado


Listado Alimentos

Alimento  Eliminar

Alimento: **Guardar**

Industrias que utilizarán el producto

Listado Industrias

Industrias  Eliminar

Industrias: **Guardar**

<<Regresar **Siguiente>>**

Adjuntos

En la sección de adjuntos se registran los documentos que debe de agregar al registro del alimento. Se pueden adjuntar más de un documento por opción, y algunos de ellos requiere que se indique la cedula del notario.



Adjuntos Materias Primas

Datos Generales > Datos Ingredientes/Industrias > **Documentos Adjuntos** > Tabla Resumen > Pago

Trámite: 2884

• Documentos Materias Primas (max 5MB):

Browse... **Adjuntar**

☐ Documento entregado anteriormente

Lista de archivos adjuntos

*No existen archivos adjuntos

<<Regresar **Siguiente>>**

Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen que muestra todos los datos que el usuario registró en el trámite de ingreso de materia prima. Así mismo se muestra al final un botón que pide la firma digital para proceder con el pago del trámite.

Solicitud de Firma Digital

Datos Generales > Datos Ingredientes/Industrias > Documentos Adjuntos > **Tabla Resumen** > Pago

Trámite: 2884

Trámite: 2884

Datos del Solicitante	
Nombre del Solicitante:	GUSTAVO ADOLFO BUJAN CASTRO
Correo Electrónico:	gbujan@soin.co.cr
Celular:	88174110
Dirección:	Taras
Cédula:	01-1281-0933
Teléfono:	88174110
Fax:	88174110

Datos de la Materia Prima	
Nombre del Producto:	Solicitud materia prima
Descripción del Producto:	Solicitud materia prima
País de Origen:	Argentina
Permiso Funcionamiento	PF-93
Marca del Producto:	Solicitud materia prima
Función del Producto:	Solicitud materia prima
Tipo de Registro:	Materias Primas

Datos del Fabricante	
Nombre del Fabricante:	Roberto Gómez Bolaños
Cédula Física:	1-1381-0933

Datos del Importador	
Nombre del Importador:	Roberto Gómez Bolaños
Cédula Física:	1-1381-0933

<< Regresar Firmar Documento

Cuando se da clic en el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana que pide el pin de la firma digital para poder seguir con el procedimiento.

Firma Digital

Por favor introduzca su pin.

Pin:

Aceptar Cancelar

Pago

Una vez que se ingresó el pin de la firma digital se desplegará una ventana que contiene el desglose del pago y que pide la información necesaria para proceder con este.

Pago Inicial

Datos Generales

Datos Ingredientes/Industrias

Documentos Adjuntos

Tabla Resumen

Pago

Trámite: 2884

Formas de Pago

Tarjeta Crédito/Débito

Emisor:

Número de Tarjeta:

CVV2 code:

Fecha de Expiración:

TOTAL A PAGAR

Materias Primas	
Materias Primas	5,143.20
Subtotal:	5,143.20
Costo Operativo Materias Primas	
Costo Operativo Materias Primas	5,143.20
Subtotal:	5,143.20
TOTAL:	10,286.40

Procesar Pago

Solicitud de prórroga

Cuando un trámite es prevenido y no se realizan las correcciones en el tiempo establecido en la prevención, no se puede enviar las correcciones a menos que se realice una solicitud de prórroga. Para realizar una solicitud de prórroga se debe seleccionar en el menú de la pantalla principal la opción de solicitar prórroga.

Opciones de Trámites

- Alimentos
- Cosméticos
- Equipo y Material Biomédico
- Productos Naturales
- Medicamentos
- Solicitantes
- Tramitadores Jurídicos
- Solicitar Prórroga**
- Personas Físicas
- Consultar expedientes
- Firmar Documentos

Listado de Trámites

N° Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Trámite	Tipo Solicitud
2498	Prevenido	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Tetraciclina	Medicamentos	Inscripción
2493	Cancelado Solicitante	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Oxitetraciclina	Medicamentos	Inscripción
2491	Revisión	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Helado	Alimentos	Inscripción
2486	Revisión	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Alcohol Nicotinílico	Medicamentos	Inscripción
2483	Aprobado	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Quinina	Medicamentos	Cambio Post Registro
2480	Enviado Ministerio de Salud	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Alka-D	Medicamentos	Inscripción
2477	Confección	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Protones	Medicamentos	Renovación
2474	Confección	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Tiamina	Medicamentos	Renovación
2469	Aprobado	ANTHONY GERARDO ROJAS ALFARO	Tiamina	Medicamentos	Renovación

Tramitadores Jurídicos

- Solicitar Prórroga**
- Personas Físicas

Posteriormente se muestra la siguiente pantalla, en donde aparece una lista con los trámites que han sido prevenidos. Para enviar la solicitud de prórroga, es necesario que se seleccione uno de los trámites de la lista, cuya fecha de vencimiento sea anterior a la fecha actual.

Tramites para Solicitud de Prórroga

N° Trámite	Estado	Tipo	Nombre del Producto	Tipo Trámite	Fecha Prevención	Fecha Vencimiento
2876	Prórroga no Solicitada	Alimentos	Arroz integral	Uso de Registro	20/08/2013	03/09/2013
2855	Prórroga no Solicitada	Alimentos	Helados de chocolate CP	Cambio Post Registro	20/08/2013	03/09/2013
2849	Prórroga no Solicitada	Alimentos	Prueba Renovacion Externa	Renovación	20/08/2013	03/09/2013
2845	Prórroga no Solicitada	Alimentos	Prueba	Inscripción	20/08/2013	03/09/2013
2828	Prórroga Aprobada	Alimentos	Prueba Prorroga	Inscripción	19/08/2013	25/11/2013
2534	Prórroga no Solicitada	Alimentos	CP Externo 2	Cambio Post Registro	30/07/2013	13/08/2013
2532	Prórroga no Solicitada	Alimentos	Helados de chocolate CP	Cambio Post Registro	30/07/2013	13/08/2013
2501	Prórroga no Solicitada	Alimentos	Dulce de coco	Renovación	30/07/2013	13/08/2013
2490	Prórroga no Solicitada	Alimentos	RS-03	Uso de Registro	29/07/2013	12/08/2013
2486	Prórroga no Solicitada	Alimentos	Jalea de coco	Reconocimiento	29/07/2013	12/08/2013

*Seleccione un tramite de la lista para solicitar una prórroga

[Regresar](#)

Una vez seleccionado el trámite aparece la siguiente pantalla, en donde se muestran los datos generales del trámite y un campo para justificar el porqué es necesario que se le otorgue más tiempo.

Solicitud de Prórroga

Datos del Trámite

Nº Trámite:
2876

Tipo Registro:
Alimentos

Tipo Trámite:
Uso de Registro

Nombre del Producto:
Arroz integral

Fecha de Prevención:
20/08/2013

Fecha Final Plazo:
03/09/2013

Justificación Solicitud Prórroga

SE NECESITA MAS TIEMPO PARA OBTENER LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS

62 / 580

Regresar

Enviar Solicitud

Posteriormente se debe dar clic en el botón “Enviar Solicitud”, el cual enviará la solicitud de prórroga al evaluador de alimentos, este último decidirá si se otorga o no la prórroga.

